**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Семибалковская средняя общеобразовательная школаАзовского района**

(МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района)

346774 с. Семибалки Азовского района Ростовской области,

ул. Школьная, 19а, тел. 8 863 42 30610, semibalki@yandex.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **П Р И К А З**
 | Номер документа | Дата |
|  | 15.08.2023 |
|  «О внедрении единой модели профессиональной ориентации общеобразовательных организациях Азовского района в 2023—2024 годах» |

 На основании приказа Азовского районного отдела образования от 14.08.2023 № 529 и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения подпункта «б» пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам пленарного заседания съезда и встречи с членами бюро Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» 16 марта 2023 года (от 29.04.2023 № Пр-872), пункта 3.1 раздела III протокола от 11.04.2023 № СК-55/02пр совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография», а также в целях исполнения письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2З24/О5, создание организационно-управленческих условий, организации работы по обеспечению внедрения единой модели профессиональной ориентации (далее Профориентационный минимум) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. реализацию профминимума в МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума.

2. Утвердить План («дорожную карту») внедрения единой модели профессиональной ориентации в МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района на 2023/2024 учебный год (далее – Дорожная карта), разработанный в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума – основной, 60 ч. (приложение 1).

3.НазначитьЕресько Е.А., заместителя директора по ВР, ответственным за реализацию мероприятий профминимума в МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района.

4. Ересько Е.А., ответственному за реализацию мероприятий профминимума, в целях обеспечения условий для реализации План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год:

 4.1 принять организационно – управленческие меры для внедрения профминимума в МБОУ Семибалковской СОШ, а именно, обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты, в том числе проведение профориентационных уроков в 6-11 классах 1 час в неделю еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);

4.2 в срок до 30.08.2023г. провести мониторинг готовности к реализации профминимума;

4.3 в срок до 24.08.2023 предоставить Коваленко А.Б., инженеру-программисту, документы о реализации профминимума (приказы регионального и муниципального уровня с приложениями, настоящий приказ с приложением, план воспитательной работы школы в части профориентационной деятельности с подписанным титульным листом, список работников, отвечающих за реализацию ответственных мероприятий профминимума в школе (заместитель директора по ВР и педагог – навигатор).

5. Глушенко М.А., педагогу – навигатору, в срок до 10.09.2023г. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме**.**

6. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта, обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

6. Коваленко А.Б., инженеру – программисту, в срок до 25.08.2023г. разместить документы, перечисленные в п. 4.3, на официальном сайте в разделе «Профминимум» (подраздел «Нормативные документы»).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Кибирова А.Б.

 Приложение 1

 к приказу от 15.08.23 №

«Дорожная карта»

внедрения единой модели профориентации на 2023-2024 учебный год

в соответствии с уровнем Профминимума (основной)

МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные**  |
|  | ***1.Организационная работа в школе.***  |  |
| 1.  | Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.  | В течение года  |  Классные руководители  |
| 2.  | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 класса в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).  | Август  | Классный рук 9,11кл  |
| 3.  | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе» на уроках биологии, химии, математики, информатики, технологии и т.д Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. | Август  | Классные руководители  |
| 4.  | Внеурочная деятельность Проведение профориентационных уроков «Россия мои горизонты» (1 час)  | Еженедельно (четверг)  |   |
| 5.  | Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы) | В течение года  | Классные руководители.  |
| 6.  | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образованиями, предприятиями, Центром занятости.  | В течение года  | Директор  |
| 7.  | Организация встречи учащимися 6-11 класса с представителями разных профессий, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей  | В течение учебного года.  | Классные руководители  |
|  | ***2. Работа с педагогическими кадрами.***  |  |
| 1.  | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.  | В течение года  | Классные руководители  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.  | Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.  | В течение года  | Зам директора по ВР |
| 3.  | Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.  | В течение года  | Педагог-психолог  |
| 4.  | Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.  | В течение года  | вожатая  |
| ***3.Работа с родителями.***  |
| 1.  | Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».  | В течение года  | Классные руководители  |
| 2.  | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.  | В течение года  | Классные руководители  |
| ***4.Работа с учащимися.***  |
| 1.  | Проведение экскурсий на предприятия.  | В течение года  | Классные руководители  |
| 2.  | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.  | В течение года  | классные руководители  |
| 3.  | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.  | Октябрь  | классные руководители  |
| 4.  |  Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).  | В течение года  | классные руководители  |
| 5. | Просмотр онлайн уроков «Проектория».  | В течение учебного года  |  |