**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Семибалковская средняя общеобразовательная школаАзовского района**

(МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района)

346774 с. Семибалки Азовского района Ростовской области,

ул. Школьная, 19а, тел. 8 863 42 30610, [semibalki@yandex.ru](mailto:semibalki@yandex.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **П Р И К А З** | Номер документа | Дата |
|  | 15.08.2023 |
| «О внедрении единой модели профессиональной ориентации общеобразовательных организациях Азовского района в 2023—2024 годах» | | |

На основании приказа Азовского районного отдела образования от 14.08.2023 № 529 и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения подпункта «б» пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам пленарного заседания съезда и встречи с членами бюро Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» 16 марта 2023 года (от 29.04.2023 № Пр-872), пункта 3.1 раздела III протокола от 11.04.2023 № СК-55/02пр совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография», а также в целях исполнения письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2З24/О5, создание организационно-управленческих условий, организации работы по обеспечению внедрения единой модели профессиональной ориентации (далее Профориентационный минимум) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. реализацию профминимума в МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума.

2. Утвердить План («дорожную карту») внедрения единой модели профессиональной ориентации в МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района на 2023/2024 учебный год (далее – Дорожная карта), разработанный в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума – основной, 60 ч. (приложение 1).

3.НазначитьЕресько Е.А., заместителя директора по ВР, ответственным за реализацию мероприятий профминимума в МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района.

4. Ересько Е.А., ответственному за реализацию мероприятий профминимума, в целях обеспечения условий для реализации План профориентационной работы на 2023/2024 учебный год:

4.1 принять организационно – управленческие меры для внедрения профминимума в МБОУ Семибалковской СОШ, а именно, обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты, в том числе проведение профориентационных уроков в 6-11 классах 1 час в неделю еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);

4.2 в срок до 30.08.2023г. провести мониторинг готовности к реализации профминимума;

4.3 в срок до 24.08.2023 предоставить Коваленко А.Б., инженеру-программисту, документы о реализации профминимума (приказы регионального и муниципального уровня с приложениями, настоящий приказ с приложением, план воспитательной работы школы в части профориентационной деятельности с подписанным титульным листом, список работников, отвечающих за реализацию ответственных мероприятий профминимума в школе (заместитель директора по ВР и педагог – навигатор).

5. Глушенко М.А., педагогу – навигатору, в срок до 10.09.2023г. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме**.**

6. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта, обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

6. Коваленко А.Б., инженеру – программисту, в срок до 25.08.2023г. разместить документы, перечисленные в п. 4.3, на официальном сайте в разделе «Профминимум» (подраздел «Нормативные документы»).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Кибирова А.Б.

Приложение 1

к приказу от 15.08.23 №

«Дорожная карта»

внедрения единой модели профориентации на 2023-2024 учебный год

в соответствии с уровнем Профминимума (основной)

МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | ***1.Организационная работа в школе.*** | | |  |
| 1. | Оформление уголка по профориентации  (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление. | | В течение года | Классные руководители |
| 2. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 класса в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования). | | Август | Классный рук 9,11кл |
| 3. | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе» на уроках биологии, химии, математики, информатики, технологии и т.д  Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. | | Август | Классные руководители |
| 4. | Внеурочная деятельность  Проведение профориентационных уроков «Россия мои горизонты» (1 час) | | Еженедельно (четверг) |  |
| 5. | Воспитательная работа  (модуль «Профориентация», классные часы) | | В течение года | Классные руководители. |
| 6. | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образованиями, предприятиями, Центром занятости. | | В течение года | Директор |
| 7. | Организация встречи учащимися 6-11 класса с представителями разных профессий, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей | | В течение учебного года. | Классные руководители |
|  | ***2. Работа с педагогическими кадрами.*** | | |  |
| 1. | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | В течение года | | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | | Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы. | В течение года | Зам директора по ВР |
| 3. | | Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. | В течение года | Педагог-психолог |
| 4. | | Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий. | В течение года | вожатая |
| ***3.Работа с родителями.*** | | | | |
| 1. | Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника». | | В течение года | Классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | | В течение года | Классные руководители |
| ***4.Работа с учащимися.*** | | | | |
| 1. | Проведение экскурсий на предприятия. | | В течение года | Классные руководители |
| 2. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности. | | В течение года | классные руководители |
| 3. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. | | Октябрь | классные руководители |
| 4. | Проведение консультаций учащихся  (индивидуальных и групповых). | | В течение года | классные руководители |
| 5. | Просмотр онлайн уроков «Проектория». | | В течение  учебного года |  |