



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
Гупал С.Б..
13.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Семибалковской СОШ
Азовского района *В.А. Запара* О.А.
Приказ №3 от 13.01.2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для библиотекаря
ИОТ – 08 – 2017

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Библиотекарь должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы.

1.3. Травмоопасность в библиотеке:

- при включении электроосвещения;
- при включении аппаратуры;
- при включении технических средств обучения;
- при нарушении правил личной безопасности.

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы

1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке

1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.

1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи

1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1ую квалификационную группу допуска по электробезопасности

1.9. Не может заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.

1.10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в секции книгохранилища.

1.11. Библиотекарь несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.

2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).

2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).

3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.

3.3. Соблюдать ТБ при включении аппаратуры и ТСО, не допускать учащихся к их включению в электросеть .

3.4. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.

3.5. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

- 3.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.7. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).
- 3.8. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 112.
- 4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.
- 4.4. В случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим.
- 4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы.


- 5.1. Отключить из сети аппаратуру и ТСО.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище.
- 5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.


Библиотекарь

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за ОТ:

заместитель директора по ВР


Ересько Е.А.