

Принято
педагогическим советом
протокол № 8
от «31» января 2018 г.

Утверждаю
директор школы:

О.А.Запара
приказ № 28 от 25.02.2018 г.

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся и работников Организации,
входящих в Совет Организации
Протокол № 1 от 20.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией », приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации ».

Положение регламентирует деятельность МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района (далее – Организации) по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Организации.

2. Цели задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования- самооценка содержания условий и результатов образовательной деятельности Организации с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его Учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

2.2.1 Аналитическая часть включает:

- общие сведения об общеобразовательной Организации
- организация и содержание образовательного процесса ,а именно : контингент обучающихся и его структура ;анализ основной образовательной программы ,соответствие содержания ООП типу и особенностям Организации, структура и содержание рабочих программ

- качество подготовки выпускников и обучающихся :система оценки качества образования ,сведения об участии выпускников 9 и 11 классов в ГИА; участие обучающихся в мероприятиях интеллектуальной , творческой ,спортивной направленности, а так же о приоритетных направлениях воспитательной работы школы ,социальном паспорте школы ,работу педагога-психолога, трудоустройство выпускников

- кадровое обеспечение образовательного процесса : характеристику учительских кадров, административно-управленческого аппарата, специалистов психолого-медико-социального сопровождения

- информационно-техническое оснащение и наличие условий образовательного процесса.

2.2.2. Показатели деятельности Организации:

-показатели деятельности Организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324

2.3 По итогам самообследования :

-выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания(самооценивания),в образовательной системе Организации в целом , резервы ее развития ,

-определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ,формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования

-определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Организации.

3.Организация самообследования.

3.1.Самообследование проводится ежегодно.

3.2.Проведение самообследования включает в себя :

-планирование и осуществление процедур самообследования

-обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании ,предоставляемого Учредителю и общественности.

3.3.Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица ,направленное на получение и обработку достоверной информации закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации

-качественной и количественной обработки информации

-экспертной оценки (включая экспертирование документов)

-анкетирование ,опросы.

4.Состав должностных лиц ,привлекаемых к самообследованию , и направления их деятельности.

4.1.В рабочую группу по проведению самообследования включаются :

-директор школы

-заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе

-руководители школьных методических объединений.

4.2.Директор школы:

-обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании ;

-обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании

-содействует оптимизации процедур подготовки отчета.

4.3. Заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

-участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании ; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемого на официальном сайте школы

-разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании

-обеспечивают сбор информации ,подлежащей включению в отчет о самообследовании ,согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании ;консультируют ,по необходимости , лиц предоставляющих информацию;

-осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.

4.4. Руководители школьных методических объединений :

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании ;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании ;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ,содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1.Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего года;предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года .

5.2.Отчет о самообследовании –локальный аналитический документ Организации ,форма ,структура которого устанавливается Организацией.

5.3. Форма ,структура отчет о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку ,своевременное размещение на официальном сайте Организации отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора ,ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

5.5.Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет директор школы.

6.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц ,отмеченных в пункте 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинства из состава рабочей группы и утверждается приказом директора школы.