

СОГЛАСОВАНО
Советом организации
протокол № 1
от 31.08.2016 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ Семибалковской СОШ

Запара О.А..

Приказ № 153 от 01.09.2016г.

Положение

О системе дополнительного образования

МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района

1. Основные положения.

1.1 Система дополнительного образования МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района функционирует в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности приложение от 12.02.2016г. №037118,

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95.1, 95.2);

- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Уставом МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района

1.2 Дополнительное образование детей (далее ДО) – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ. Основное предназначение дополнительного образования – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей. Дополнительное образование – это сфера деятельности, которая дает возможность детям развивать творческие способности, воспитывать в себе такие качества, как активность, свобода взглядов и суждений, ответственность, увлеченность, удовлетворять их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формировать у учащихся культуру здорового образа и безопасного образа жизни.

1.3 Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 16 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.4 Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5 Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание ДО определяется дополнительными общеразвивающими программами-примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытия на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования обучающихся в школе.

1.8. Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность

педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Положение о ДО принимается педагогическим советом, родительским собранием и утверждается директором школы.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

2. Цель и задачи.

Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся путем вовлечения в общественно значимую деятельность, продвижение инициативы через проектную деятельность, конкурсы и другие виды деятельности дополнительного образования

Задачи и направления работы:

1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
6. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Направленности и уровни программ дополнительного образования.

В МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района дополнительные общеобразовательные программы реализуются на бюджетной основе по следующим направленностям:

- художественная; социально-педагогическая; техническая;
- естественнонаучная; туристско-краеведческое; физкультурно-спортивная.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на вводном, ознакомительном, базовом и углубленном уровне.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе рабочих программ, утвержденных директором школы и согласованных с заместителем директора школы по воспитательной работе.

3.2. В объединениях ДО реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей различного уровня (первой, второй и третьей ступени образования) направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, туристско-краеведческой, культурологической, естественнонаучной).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 15 человек.

4.2. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-11 классов - 40-45 минут.

4.3. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

4.4. В соответствии с рабочей программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.5. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в рабочей программе.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. Учебный год в объединениях ДО начинается согласно годовому календарному учебному графику. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.9. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Журнал ДО ведется педагогом дополнительного образования в соответствии с инструкцией по ведению журнала учета объединения. Проверка журнала ДО проводится зам.директора по ВР не менее 2 раз в год (начало учебного года и конец). Срок хранения 1 год.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Журнал учета работы объединения является учетным финансовым документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу.

1. Журнал учета работы объединения рассчитан на учебный год и может вестись как в одной, так и в двух группах объединения, работающих по идентичной программе. Допускается ведение журнала по отдельным дисциплинам.
2. Записи в журнале производятся в день занятия четко, аккуратно и разборчиво.
3. На титульном листе журнала педагог записывает название объединения; фамилию, имя, отчество педагога (полностью), фамилию, имя отчество концертмейстера, номер учебной группы; на первой странице – расписание занятий и ведет учет выполнения учебного плана. Все изменения расписания допускаются на основании заявления педагога, утверждаются директором, заместителем директора, методистом и отмечаются на первой странице журнала.
4. Для учета работы объединения в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя обучающегося полностью), содержание занятий в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы (специальная терминология вносится без сокращений), дата и количество часов работы с группой в соответствии с расписанием. Педагог и концертмейстер подтверждают запись своей подписью.
5. Педагог систематически, в дни и часы занятий объединения, отмечает в журнале: не явившихся – буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).
6. Педагог в конце первого месяца работы объединения составляет «Список обучающихся в объединении» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список обучающихся в объединении».
7. В разделах «Данные об обучающихся и их родителях» допускаются списки группы в отпечатанном виде.
8. Педагог систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж, вносят в «Список обучающихся, прошедших инструктаж»